

"2025, Año de Rosario Castellanos Figueroa"

### TERCERA SESIÓN ORDINARIA 2025

En la ciudad de Tuxtla Gutiérrez, Chiapas, siendo las 10:00 horas del día 21 de noviembre de 2025, reunidos en la sala de juntas de la Comisión Ejecutiva Estatal de Atención a Víctimas para el Estado de Chiapas, ubicada en Boulevard Andrés Serra Rojas No. 1090, Primer Piso, Colonia Paso Limón de esta Ciudad, Capital; los CC: **Mtro. Alfredo Acuña Pacheco**, Director de Asesoría Jurídica Estatal de Atención a Víctimas; **Lcda. Cinthya Irassú Ruiz Moreno**, Delegada Administrativa; **Ing. Rosalía Vázquez Corzo**, Jefa de la Unidad de Planeación, Responsable de la Unidad de Transparencia y Coordinadora de Archivos; **Lcda. Rosa Nayeli López Guerrero**, Directora de Atención Inmediata y Primer Contacto; **Lcdo. Manuel Alejandro Ramos Gutiérrez**, Jefe de la Unidad del Comité Interdisciplinario Evaluador, **Mtro. Adalberto Mundo Alegría**, Responsable de las actividades de la Tecnología de la Información; **Mtra. Lesdy Cecilia Calvo Chacón**, Directora General e Invitada Especial y como Invitado Permanente el **Lcdo. José Miguel Mendoza Carrillo**, Comisario Público Propietario, todos adscritos a la Comisión Ejecutiva Estatal de Atención a Víctimas para el Estado de Chiapas (CEEAV); así como, el **Arq. Jorge Alberto Arévalo Vázquez**, Contralor de Auditoría Pública para el Sector Seguridad y Protección Civil de la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno; con el objeto llevar a cabo la **Tercera Sesión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario de Archivos 2025**, de la Comisión Ejecutiva Estatal de Atención a Víctimas para el Estado de Chiapas, armonizado con las disposiciones establecidas en los artículos 4 fracción XXXV; 11 fracción V y del 50 al 59 de la Ley General de Archivos; así como, los artículos 4 fracción IV, 12, 13, 14, 51, y 52 de la Ley de Archivos del Estado de Chiapas, bajo el siguiente: orden del día:

#### Orden del día

- 1.- Lista de asistencia y declaración de quórum legal.
- 2.- Declaración e instalación de la sesión.
- 3.- Lectura y aprobación en su caso, del orden del día.
- 4.- Asuntos a tratar de carácter aprobatorio:
  - 4.1.- Presentación y aprobación en su caso, del Catálogo de Disposición Documental (CADIDO) 2025, de la CEEAV Chiapas
  - 4.2.- Presentación y aprobación en su caso, el Dictamen de Baja Documental No.CEEAV/GIA/D.01/2025 y el Acta de Baja Documental No.CEEAV/GIA/AB.01/2025.
- 5.- Revisión de acuerdos y firma del acta
- 6.- Cierre de la sesión.

**PRIMER PUNTO: Lista de asistencia.** La **Ing. Rosalía Vázquez Corzo**, Jefa de la Unidad de Planeación y Coordinadora de Archivos, procedió a pasar lista de asistencia, habiéndose constatado la presencia de los participantes convocados a la Tercera Sesión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario de Archivos de la CEEAV 2025; contado con la presencia de la **Mtra. Lesdy Cecilia Calvo Chacón**, Directora General del organismo y el **Lcdo. José Miguel Mendoza Carrillo**,



"2025, Año de Rosario Castellanos Figueroa"

### **TERCERA SESIÓN ORDINARIA 2025**

Comisario Público Propietario de la Comisión Ejecutiva Estatal de Atención a Víctimas para el Estado de Chiapas; quienes firman para constancia la lista de asistencia, misma que se anexa a la presente acta procediendo al siguiente punto del orden del día.

**SEGUNDO PUNTO: Declaración de quórum legal e instalación de la sesión.** Siguiendo el desarrollo del orden del día, La Ing. **Rosalía Vázquez Corzo**, Jefa de la Unidad de Planeación y Coordinadora de Archivos, corrobora la asistencia y el quórum legal y determina que en consecuencia serán válidos los acuerdos que de ella emanen, siempre y cuando se ajusten a las normas de fundamento.

**TERCER PUNTO: Aprobación del Orden del día.** Siguiendo el desarrollo del orden del día, La Ing. **Rosalía Vázquez Corzo**, Jefa de la Unidad de Planeación y Coordinadora de Archivos, dio lectura al orden del día, bajo el cual se desarrollará la **Tercera Sesión Ordinaria 2025** del Grupo Interdisciplinario de Archivos de la Comisión de Ejecutiva Estatal de Atención a Víctimas para el Estado de Chiapas. Acto seguido y después de haber escuchado la lectura del orden del día, por unanimidad de votos aprueban el orden del día en los términos propuestos, para el desarrollo de la presente sesión y efectos normativos a que haya lugar.

### **CUARTO PUNTO: PRESENTACIÓN DE LOS ASUNTOS A TRATAR EN SU CASO DE CARÁCTER APROBATORIOS:**

Siguiendo el desarrollo del orden del día, La Ing. **Rosalía Vázquez Corzo**, Jefa de la Unidad de Planeación y Coordinadora de Archivos, presenta a todos los integrantes lo siguiente:

#### **Asunto: 4.1.- Presentación y aprobación en su caso, del Catálogo de Disposición Documental (CADIDO) 2025 de la CEEAV Chiapas**

La Ing. **Rosalía Vázquez Corzo**, Jefa de la Unidad de Planeación y Coordinadora de Archivos, de conformidad a lo establecido artículo 55 de la Ley de Archivos para el Estado de Chiapas, presentó a los integrantes del Grupo Interdisciplinario Archivos, el Catálogo de Disposición documental (CADIDO) 2025 de la CEEAV Chiapas, para su aprobación en su caso; mismo que se adjunta a la presente acta como **ANEXO 1**.

Acto seguido y después de haber escuchado la lectura de la el Catálogo de Disposición documental (CADIDO) 2025 de la CEEAV Chiapas, los integrantes del Grupo Interdisciplinario de Archivos por unanimidad de votos se dan por enterados en los términos propuestos y aprueban su contenido.



"2025, Año de Rosario Castellanos Figueroa"

### **TERCERA SESIÓN ORDINARIA 2025**

**Asunto 4.2.- Presentación y aprobación en su caso, el Dictamen de Baja Documental No.CEEAV/GIA/D.01/2025 y el Acta de Baja Documental No.CEEAV/GIA/AB.01/2025.**

La Ing. Rosalía Vázquez Corzo, Jefa de la Unidad de Planeación y Coordinadora de Archivos, de conformidad a lo establecido artículo 55 de la Ley de Archivos para el Estado de Chiapas, presentó a los integrantes del Grupo Interdisciplinario Archivos el Cuadro General de Clasificación Archivístico de la Comisión Ejecutiva Estatal de Atención a Víctimas para el Estado de Chiapas, el Dictamen de Baja Documental No.CEEAV/GIA/D.01/2025 y el Acta de Baja Documental No.CEEAV/GIA/AB.01/2025. mismos que se adjunta a la presente acta como **ANEXO 1**.

Acto seguido y después de haber escuchado la lectura del Dictamen de Baja Documental No.CEEAV/GIA/D.01/2025 y el Acta de Baja Documental No.CEEAV/GIA/AB.01/2025, de la Comisión Ejecutiva Estatal de Atención a Víctimas para el Estado de Chiapas; los integrantes del Grupo Interdisciplinario de Archivos por unanimidad de votos se dan por enterados en los términos propuestos y aprueban su contenido.

**Así mismo, ratifican la siguiente Declaratoria:**

#### **DECLARATORIA**

- 1.- Conforme a las formalidades de rigor y a las solicitudes de baja documental formuladas por las Áreas Administrativas Productoras de Documentación de la CEEAV Chiapas, se dan por enterados y aprueban la baja a la documentación de conformidad al contenido manifestado y de los ejercicios fiscales 2020, 2021, 2022 y 2023, contemplados en las relaciones de cada paquete recibido para baja documental y que ampara el Dictamen de Valoración Documental No. CEEAV/GIA/D.01/2025.
- 2.- En Coordinación con el Grupo Interdisciplinario, el Área Coordinadora de Archivos, girará oficio al Archivo General del Estado para remitir el acta y el dictamen de baja documental, de conformidad con lo establecido en el artículo 100 fracción VI de la Ley de Archivos del Estado de Chiapas.
- 3.- Publíquese los dictámenes y acta de baja documental en el portal electrónico oficial con vínculo al portal de transparencia de la CEEAV Chiapas y consérvese en el archivo de concentración por un periodo de siete años a partir de su elaboración, de conformidad a lo establecido en el artículo 61 de la Ley de Archivos del Estado de Chiapas.

"2025, Año de Rosario Castellanos Figueroa"

### **TERCERA SESIÓN ORDINARIA 2025**

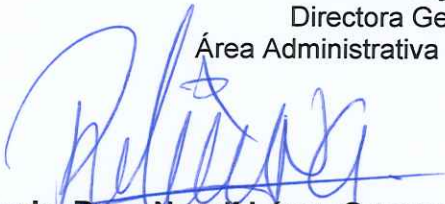
**QUINTO PUNTO: Revisión de acuerdos y firma del acta.** Siguiendo el desarrollo del orden del día, la **Ing. Rosalía Vázquez Corzo**, Jefa de la Unidad de Planeación y Coordinadora de Archivos, dió lectura a los acuerdos presentados y aprobados, mismos que son ratificados por todos los integrantes del Grupo Interdisciplinario de Archivos de la CEEAV Chiapas.

**SÉPTIMO PUNTO: Cierre de la Sesión.** En uso de la voz la **Ing. Rosalía Vázquez Corzo**, Jefa de la Unidad de Planeación y Coordinadora de Archivos de la Comisión Ejecutiva Estatal de Atención a Víctimas para el Estado de Chiapas, comunicó a las y los presentes que no habiendo más asuntos qué tratar, se da por concluida la presente sesión, siendo las 12:00 (doce) horas del mismo día; firmando para constancia las personas servidoras públicas que en ella intervinieron.

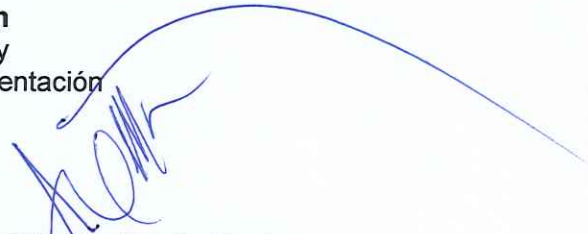
#### **Firmas de los intervinientes**



**Mtra. Lesdy Cecilia Calvo Chacón**  
Directora General, Invitada Especial y  
Área Administrativa Productora de la Documentación



**Lcda. Rosa Nayeli López Guerrero**  
Directora de Atención Inmediata  
y Primer Contacto y Área Administrativa  
Productora de la Documentación



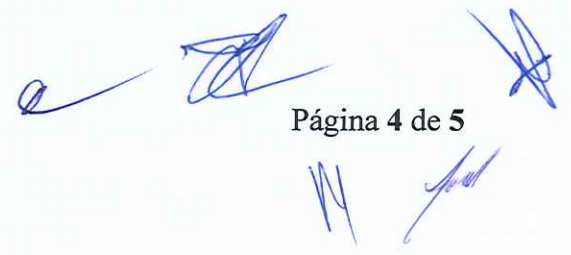
**Mtro. Alfredo Acuña Pacheco**  
Director de Asesoría Jurídica  
Estatal de Atención a Víctimas y  
Área Administrativa Productora de la  
Documentación



**Lcda. Cinthya Irassú Ruiz Moreno**  
Delegada Administrativa y  
Área Administrativa Productora de la  
Documentación



**Lcdo. Manuel Alejandro Ramos Gutiérrez**  
Jefe de la Unidad Comité Interdisciplinario  
Evaluador y Área Administrativa Productora de la  
Documentación





"2025, Año de Rosario Castellanos Figueroa"

**TERCERA SESIÓN ORDINARIA 2025**



**Ing. Rosalía Vázquez Corzo**  
Jefa de la Unidad de Planeación, Responsable  
de la Unidad de Transparencia, Coordinadora  
de Archivos y Área Administrativa Productora  
de la Documentación



**Mtro. Adalberto Mundo Alegría**  
En su calidad de responsable de las  
actividades de la Tecnología de la Información

**Por el Órgano Interno de Control**



**Arq. Jorge Alberto Arévalo Vázquez**

Contralor de Auditoría Pública para el Sector Seguridad y Protección Civil  
Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno

**Invitado Permanente**



**Lcdo. José Miguel Mendoza Carrillo**  
Comisario Público Propietario de la CEEAV

Las presentes firmas corresponden a la hoja 5 de 5 del acta de la tercera sesión ordinaria del grupo interdisciplinario 2025, de la Comisión Ejecutiva Estatal de Atención a Víctimas para el Estado de Chiapas, celebrada el día 21 de noviembre de 2025, en la sala de juntas del piso 1, Edificio Torre Chiapas, sita en Boulevard Andrés Serra Rojas No. 1090, Colonia Paso Limón, de la Ciudad de Tuxtla Gutiérrez, Chiapas.



"2025, Año de Rosario Castellanos Figueroa"

## ACTA DE BAJA DOCUMENTAL CEEAV/GIA/AB.01/2025

Siendo las 10.30 horas, del día 21 de noviembre de 2025 y de conformidad con las atribuciones conferidas al Área Coordinadora de Archivos y al Grupo Interdisciplinario de Archivos de la CEEAV Chiapas, establecidas en los artículos 29 fracción XIV y 55 fracción II de la Ley de Archivos del Estado de Chiapas; así como, al artículo 24 fracción II de las Reglas de Operación del Grupo Interdisciplinario de Archivos de la CEEAV Chiapas y vista las solicitudes de Baja Documental, formuladas por las áreas administrativas productoras de información de la Comisión Ejecutiva Estatal de Atención a Víctimas para el Estado de Chiapas, en las siguientes fechas:-----

Con fecha 10 de noviembre del 2025, la **Mtra. Lesdy Cecilia Calvo Chacón**, Directora General de la Comisión Ejecutiva Estatal de Atención a Víctimas para el Estado de Chiapas, pone a disposición del Área Coordinadora de Archivos de la CEEAV Chiapas, un total de siete **(07) paquetes de documentación de los ejercicios fiscales 2020, 2021, 2022 y 2023**, las cuales fueron conservadas como Documentación de Comprobación Administrativa Inmediata (**DCAI**), con un peso aproximado de **39 kilos**, cuya información ya no resulta necesaria para la gestión institucional que se realiza de acuerdo a las atribuciones de la Dirección General de la CEEAV.-----

Con fecha 10 de noviembre del 2025, la **Ing. Rosalía Vázquez Corzo**, Jefa de la Unidad de la Comisión Ejecutiva Estatal de Atención a Víctimas para el Estado de Chiapas, pone a disposición del Área Coordinadora de Archivos de la CEEAV Chiapas, un total de seis **(06) paquetes de documentación de los ejercicios fiscales 2020, 2021, 2022 y 2023**, las cuales fueron conservadas como Documentación de Comprobación Administrativa Inmediata (**DCAI**) y copias e informes parciales de Documentación clasificada en el Catálogo de Disposición Documental (**CADIDO**), con un peso aproximado de **7 kilos**, cuya información ya no resulta necesaria para la gestión institucional que se realiza de acuerdo a las atribuciones de la Unidad de Planeación de la CEEAV.-----

Que con fecha 10 de noviembre del 2025, la **Lcda. Cinthya Irassú Ruiz Moreno**, Delegada Administrativa de la Comisión Ejecutiva Estatal de Atención a Víctimas para el Estado de Chiapas, pone a disposición del Área Coordinadora de Archivos de la CEEAV Chiapas, la siguiente Documentación de Comprobación Administrativa Inmediata (**DCAI**) y copias e informes parciales de Documentación clasificada en el Catálogo de Disposición Documental (**CADIDO**) para baja documental; con un peso aproximado total de **80.3 kilos**, un total de **quince (15) paquetes de documentación de los ejercicios fiscales 2020, 2021, 2022 y 2023**, cuya información ya no resulta



"2025, Año de Rosario Castellanos Figueroa"

## ACTA DE BAJA DOCUMENTAL CEEAV/GIA/AB.01/2025

necesaria para la gestión institucional que se realiza de acuerdo a las atribuciones de la Delegación Administrativa de la CEEAV. -----

### -----CONSIDERANDO-----

**PRIMERO:** Que de acuerdo al listado señalado dentro del Catálogo de Disposición Documental (**CADIDO**) de la CEEAV Chiapas, se observa que en su mayoría la documentación que presentan las áreas administrativas productoras de documentación de la CEEAV Chiapas, contienen información producida y sistemática e información variable como copias de documentación original que obran en el expediente que corresponde; los cuales en su momento sirvieron para llevar el control de las gestiones administrativas; las cuales fueron conservadas como Documentación de Comprobación Administrativa Inmediata (**DCAI**); **así como, información parcial o copias duplicadas de documentos duplicados** que no resultan fundamental para la gestión institucional de acuerdo a las atribuciones de las áreas administrativas que solicitaron la baja documental respectiva.-----

**SEGUNDO:** Que de acuerdo con el análisis efectuado por el Área Coordinadora de Archivos y el Grupo Interdisciplinario de Archivos y con fundamento en los artículos 29 fracción XIV y 55 fracción II de la Ley de Archivos del Estado de Chiapas; así como, al artículo 24 fracción II de las Reglas de Operación del Grupo Interdisciplinario de Archivos de la CEEAV Chiapas, se observa que los documentos cuya bajas de promueven coinciden con los datos proporcionados en las relaciones presentadas y que soporta cada uno de los paquetes que contienen la documentación para baja y se verifico que la documentación que presentaron las Áreas Administrativas Productoras de Documentación de la CEEAV Chiapas, carecen de valores documentales, además de que no se encuentran clasificados o reservados. -----

**TERCERO:** Que ningún expediente de los paquetes revisados, requiere incorporarse al acervo del Archivo de Concentración o Histórico de la CEEAV Chiapas, ni amerita reproducirse en algún soporte electrónico, antes de efectuar la baja documental a que se refiere la presente acta.-----

Por lo antes expuesto, el Área Coordinadora de Archivos y el Grupo Interdisciplinario de Archivos de la CEEAV Chiapas, tienen a bien, conforme a las facultades que les otorga los artículos 29 fracción XIV y 55 fracción II de la Ley de Archivos del Estado de Chiapas; así como, al artículo 24 fracción II de las Reglas de Operación del Grupo Interdisciplinario de Archivos de la CEEAV Chiapas, se dicta la siguiente:-----

"2025, Año de Rosario Castellanos Figueroa"

## ACTA DE BAJA DOCUMENTAL CEEAV/GIA/AB.01/2025


### DECLARATORIA

- 1.- Conforme a las formalidades de rigor y a las solicitudes de baja documental formuladas por las Áreas Administrativas Productoras de Documentación de la CEEAV Chiapas, se da de baja a la documentación de conformidad al contenido manifestado y de los ejercicios fiscales contemplados en las relaciones de cada paquete recibido para baja documental y que ampara el Dictamen de Valoración Documental No. CEEAV/GIA/D.01/2025.
- 2.- En Coordinación con el Grupo Interdisciplinario, el Área Coordinadora de Archivos, girará oficio al Archivo General del Estado para remitir el acta y el dictamen de baja documental, de conformidad con lo establecido en el artículo 100 fracción VI de la Ley de Archivos del Estado de Chiapas.
- 3.- Publíquese los dictámenes y acta de baja documental en el portal electrónico oficial con vínculo al portal de transparencia de la CEEAV Chiapas y consérvese en el archivo de concentración por un periodo de siete años a partir de su elaboración, de conformidad a lo establecido en el artículo 61 de la Ley de Archivos del Estado de Chiapas.

Suscriben la presente Acta de Baja Documental No. CEEAV/GIA/AB.01/2025, los Integrantes del Área Coordinadora de Archivos y del Grupo Interdisciplinario de Archivos, en oficinas que ocupa la Comisión Ejecutiva Estatal de Atención a Víctimas para el Estado de Chiapas, ubicado sita en Boulevard Andrés Serra Rojas No. 1090, Colonia Paso Limón, de la Ciudad de Tuxtla Gutiérrez, Chiapas; siendo las 11.00 horas, del día 21 de noviembre del 2025, dada en la Tercera Sesión Ordinaria 2025, del Grupo Interdisciplinario de Archivos de la CEEAV Chiapas.

Tuxtla Gutiérrez, Chiapas; a 21 de noviembre del 2025.

### Firmas de los intervinientes



**Mtra. Lesdy Cecilia Calvo Chacón**  
Directora General y Área Administrativa  
Productora de la Documentación

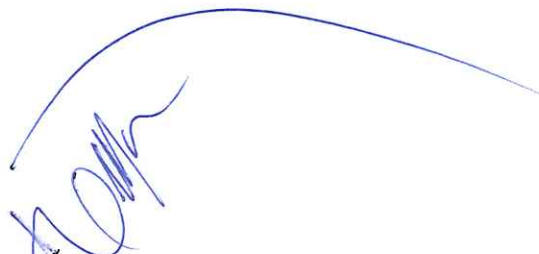


"2025, Año de Rosario Castellanos Figueroa"

**ACTA DE BAJA DOCUMENTAL CEEAV/GIA/AB.01/2025**



**Lcda. Rosa Nayeli López Guerrero**  
Directora de Atención Inmediata  
y Primer Contacto y Área Administrativa  
Productora de la Documentación



**Mtro. Alfredo Acuña Pacheco**  
Director de Asesoría Jurídica  
Estatad de Atención a Víctimas y  
Área Administrativa Productora de la  
Documentación



**Lcda. Cinthya Irassú Ruiz Moreno**  
Delegada Administrativa y  
Área Administrativa Productora de la  
Documentación



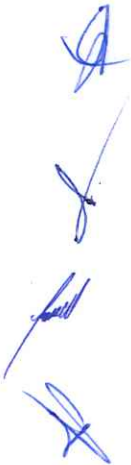
**Lcdo. Manuel Alejandro Ramos Gutiérrez**  
Jefe de la Unidad Comité Interdisciplinario  
Evaluador y Área Administrativa Productora de la  
Documentación



**Ing. Rosalía Vázquez Corzo**  
Jefa de la Unidad de Planeación, Responsable  
de la Unidad de Transparencia, Coordinadora  
de Archivos y Área Administrativa Productora  
de la Documentación



**Mtro. Adalberto Mundo Alegría**  
En su calidad de responsable de las  
actividades de la Tecnología de la Información



"2025, Año de Rosario Castellanos Figueroa"

**ACTA DE BAJA DOCUMENTAL CEEAV/GIA/AB.01/2025**

**Por el Órgano Interno de Control**

**Arq. Jorge Alberto Arévalo Vázquez**

Contralor de Auditoría Pública para el Sector Seguridad y Protección Civil  
Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno



Las presentes firmas corresponden al Dictamen de Valoración Documental No. CEEAV/GIA/D.01/2025, de fecha 21 de noviembre del 2025, que ampara el Acta de Baja Documental No. CEEAV/GIA/AB.01/2025, dada en la Tercera Sesión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario de Archivos de la Comisión Ejecutiva Estatal de Atención a Víctimas para el Estado de Chiapas.





"2025, Año de Rosario Castellanos Figueroa"

## DICTAMEN DE VALORACIÓN DOCUMENTAL CEEAV/GIA/D.01/2025

De conformidad con las atribuciones conferidas al Área Coordinadora de Archivos y al Grupo Interdisciplinario de Archivos de la CEEAV Chiapas, establecidas en los artículos 29 fracción XIV y 55 fracción II de la Ley de Archivos del Estado de Chiapas; así como, al artículo 24 fracción II de las Reglas de Operación del Grupo Interdisciplinario de Archivos de la CEEAV Chiapas, y -----

### CONSIDERANDO

**PRIMERO:** Las diversas áreas productoras de documentación que integran la Comisión Ejecutiva Estatal de Atención a Víctimas para el Estado de Chiapas, presentaron al Área Coordinadora de Archivos, diversas relaciones de Documentación de Comprobación Administrativa Inmediata (**DCAI**); así como, copias e informes parciales o documentación no vigente clasificada en el Catálogo de Disposición Documental (**CADIDO 2025**), mismos que ponen a disposición para baja documental; los cuales fueron producidos, recibidos o usados en el ejercicio de las funciones y atribuciones de los ejercicios fiscales de los años 2020, 2021, 2022 y 2023; de conformidad con el siguiente contenido:---

Que con fecha 10 de noviembre del 2025, la **Mtra. Lesdy Cecilia Calvo Chacón**, Directora General de la Comisión Ejecutiva Estatal de Atención a Víctimas para el Estado de Chiapas, pone a disposición del Área Coordinadora de Archivos de la CEEAV Chiapas, la siguiente Documentación de Comprobación Administrativa Inmediata (**DCAI**) para baja documental, conteniendo lo siguiente:-----

**Relación 1)** Contiene un paquete documentos recibidos y enviados de diversos organismos, minutario, material de cursos y documentos girados a diversos órganos administrativos internos del ejercicio fiscal **2020**, las cuales fueron conservadas como Documentación de Comprobación Administrativa Inmediata (**DCAI**), con un peso aproximado de **05** kilos, cuya información ya no resulta necesaria para la gestión institucional que se realiza de acuerdo a las atribuciones de la Dirección General de la CEEAV. Relación que se anexa a la presente acta.-----

**Relación 2)** Contiene un paquete documentos recibidos y enviados de diversos organismos, minutario, invitaciones, fichas técnicas y documentos girados a diversos órganos administrativos internos del ejercicio fiscal **2021**, las cuales fueron conservadas como Documentación de Comprobación Administrativa Inmediata (**DCAI**), con un peso aproximado de **08** kilos, cuya información ya no resulta necesaria para la gestión institucional que se realiza de acuerdo a las atribuciones de la Dirección General de la CEEAV. Relación que se anexa a la presente acta.-----



"2025, Año de Rosario Castellanos Figueroa"

## DICTAMEN DE VALORACIÓN DOCUMENTAL CEEAV/GIA/D.01/2025

**Relación 3 y 4)** Contienen un paquete documentos recibidos y enviados de diversos organismos, minutario, tarjetas informativas, circulares y documentos girados a diversos órganos administrativos internos del ejercicio fiscal **2022**, las cuales fueron conservadas como Documentación de Comprobación Administrativa Inmediata (**DCAI**), con un peso aproximado de **14** kilos, cuya información ya no resulta necesaria para la gestión institucional que se realiza de acuerdo a las atribuciones de la Dirección General de la CEEAV. Relación que se anexa a la presente acta.-----

**Relación 5 y 6 y 7)** Contienen un paquete documentos recibidos y enviados de diversos organismos, minutario, tarjetas informativas, circulares y documentos girados a diversos órganos administrativos internos del ejercicio fiscal **2023**, las cuales fueron conservadas como Documentación de Comprobación Administrativa Inmediata (**DCAI**), con un peso aproximado de **12** kilos, cuya información ya no resulta necesaria para la gestión institucional que se realiza de acuerdo a las atribuciones de la Dirección General de la CEEAV. Relación que se anexa a la presente acta.-----

Que con fecha 10 de noviembre del 2025, la **Ing. Rosalía Vázquez Corzo**, Jefa de la Unidad de Planeación de la Comisión Ejecutiva Estatal de Atención a Víctimas para el Estado de Chiapas, pone a disposición del Área Coordinadora de Archivos de la CEEAV Chiapas, la siguiente Documentación de Comprobación Administrativa Inmediata (**DCAI**) y copias e informes parciales de Documentación clasificada en el Catálogo de Disposición Documental (**CADIDO**) para baja documental, conteniendo lo siguiente:-----

**Relación 1)** Contiene documentos recibidos y enviados de diversos organismos del ejercicio fiscal **2021 y 2022**, las cuales fueron conservadas como Documentación de Comprobación Administrativa Inmediata (**DCAI**), con un peso aproximado de **500 gramos**, cuya información ya no resulta necesaria para la gestión institucional que se realiza de acuerdo a las atribuciones de la Unidad de Planeación de la CEEAV. Relación que se anexa a la presente acta.-----

**Relación 2)** Contiene documentos recibidos y enviados de diversos organismos del ejercicio fiscal **2023**, las cuales fueron conservadas como Documentación de Comprobación Administrativa Inmediata (**DCAI**), con un peso aproximado de **500 gramos**, cuya información ya no resulta necesaria para la gestión institucional que se realiza de acuerdo a las atribuciones de la Unidad de Planeación de la CEEAV. Relación que se anexa a la presente acta.-----



"2025, Año de Rosario Castellanos Figueroa"

## DICTAMEN DE VALORACIÓN DOCUMENTAL CEEAV/GIA/D.01/2025

**Relación 3)** Contiene copias de documentos duplicados que se localizaron en las carpetas de las juntas de gobierno del ejercicio fiscal **2020**, cuyas originales obran en otros series documentales clasificadas en el CADIDO 2025, con un peso aproximado de **500 gramos**, cuya información ya no resulta necesaria para la gestión institucional que se realiza de acuerdo a las atribuciones de la Unidad de Planeación de la CEEAV y que se revisó que dichos documentos no sean originales de documentos clasificados archivísticamente. Relación que se anexa a la presente acta.

**Relación 4)** Contiene copias de documentos duplicados que se localizaron en las carpetas de las juntas de gobierno, comité y subcomités de normalización, informes de transparencia e información que no fue aprobada o no vigente del ejercicio fiscal **2021**, cuyas originales obran en otros series documentales clasificadas en el CADIDO 2025, así, con un peso aproximado de **2.0 gramos**, cuya información ya no resulta necesaria para la gestión institucional que se realiza de acuerdo a las atribuciones de la Unidad de Planeación de la CEEAV y que se revisó que dichos documentos no sean originales de documentos clasificados archivísticamente. Relación que se anexa a la presente acta.

**Relación 5)** Contiene copias de documentos duplicados que se localizaron en las carpetas de las juntas de gobierno, comité y subcomités de normalización, informes de transparencia e información que no fue aprobada o no vigente del ejercicio fiscal **2022**, cuyas originales obran en otros series documentales clasificadas en el CADIDO 2025, con un peso aproximado de **1.5 kilos**, cuya información ya no resulta necesaria para la gestión institucional que se realiza de acuerdo a las atribuciones de la Unidad de Planeación de la CEEAV y que se revisó que dichos documentos no sean originales de documentos clasificados archivísticamente. Relación que se anexa a la presente acta.

**Relación 6)** Contiene copias de documentos duplicados que se localizaron en las carpetas de las juntas de gobierno del ejercicio fiscal **2023**, cuyas originales obran en otros series documentales clasificadas en el CADIDO 2025, con un peso aproximado de **2 kilos**, cuya información ya no resulta necesaria para la gestión institucional que se realiza de acuerdo a las atribuciones de la Unidad de Planeación de la CEEAV y que se revisó que dichos documentos no sean originales de documentos clasificados archivísticamente. Relación que se anexa a la presente acta.



"2025, Año de Rosario Castellanos Figueroa"

## DICTAMEN DE VALORACIÓN DOCUMENTAL CEEAV/GIA/D.01/2025

Que con fecha 10 de noviembre del 2025, la **Lcda. Cinthya Irassú Ruiz Moreno**, Delegada Administrativa de la Comisión Ejecutiva Estatal de Atención a Víctimas para el Estado de Chiapas, pone a disposición del Área Coordinadora de Archivos de la CEEAV Chiapas, la siguiente Documentación de Comprobación Administrativa Inmediata (**DCAI**) y copias e informes parciales de Documentación clasificada en el Catálogo de Disposición Documental (**CADIDO**) para baja documental, conteniendo lo siguiente:-----

**Relación 1)** Contienen un paquete documentos recibidos y enviados de diversos organismos y documentos girados a diversos órganos administrativos internos del ejercicio fiscal **2020**, las cuales fueron conservadas como Documentación de Comprobación Administrativa Inmediata (**DCAI**), con un peso aproximado de **02 kilos**, cuya información ya no resulta necesaria para la gestión institucional que se realiza de acuerdo a las atribuciones de la Delegación Administrativa de la CEEAV. Relación que se anexa a la presente acta.-----

**Relación 2)** Contienen un paquete documentos recibidos y enviados de diversos organismos y documentos girados a diversos órganos administrativos internos del ejercicio fiscal **2021**, las cuales fueron conservadas como Documentación de Comprobación Administrativa Inmediata (**DCAI**), con un peso aproximado de **04 kilos**, cuya información ya no resulta necesaria para la gestión institucional que se realiza de acuerdo a las atribuciones de la Delegación Administrativa de la CEEAV. Relación que se anexa a la presente acta.-----

**Relación 3)** Contienen un paquete documentos recibidos y enviados de diversos organismos y documentos girados a diversos órganos administrativos internos del ejercicio fiscal **2022**, las cuales fueron conservadas como Documentación de Comprobación Administrativa Inmediata (**DCAI**), con un peso aproximado de **07 kilos**, cuya información ya no resulta necesaria para la gestión institucional que se realiza de acuerdo a las atribuciones de la Delegación Administrativa de la CEEAV. Relación que se anexa a la presente acta.-----

**Relación 4)** Contienen un paquete documentos recibidos y enviados de diversos organismos y documentos girados a diversos órganos administrativos internos, bitácoras, copias de facturas, salida de almacén, informes de resultados, informes al comisario, tramites administrativos con Operadora Chiapas y asesoría de gasto institucional del ejercicio fiscal **2023**, las cuales fueron conservadas como Documentación de Comprobación Administrativa Inmediata (**DCAI**), con un peso aproximado de **15 kilos**, cuya información ya no resulta necesaria para la gestión institucional que se realiza de



"2025, Año de Rosario Castellanos Figueroa"

## DICTAMEN DE VALORACIÓN DOCUMENTAL CEEAV/GIA/D.01/2025

acuerdo a las atribuciones de la Delegación Administrativa de la CEEAV. Relación que se anexa a la presente acta.-----

**Relación 5)** Contienen un paquete documentos de recursos humanos como: oficios de ejercicio fiscal **2020**, las cuales fueron conservadas como Documentación de Comprobación Administrativa Inmediata (**DCAI**), con un peso aproximado de **1.5 kilos**, cuya información ya no resulta necesaria para la gestión institucional que se realiza de acuerdo a las atribuciones de la Delegación Administrativa de la CEEAV. Relación que se anexa a la presente acta.-----

**Relación 6)** Contienen un paquete documentos de recursos humanos como: control de servicio social entre otros tramites del ejercicio fiscal **2021**, las cuales fueron conservadas como Documentación de Comprobación Administrativa Inmediata (**DCAI**), con un peso aproximado de **04 kilos**, cuya información ya no resulta necesaria para la gestión institucional que se realiza de acuerdo a las atribuciones de la Delegación Administrativa de la CEEAV. Relación que se anexa a la presente acta.-----

**Relación 7)** Contienen un paquete documentos como tramites, control disciplinario, control de informes de transparencia del ejercicio fiscal **2022 y 2023**, las cuales fueron conservadas como Documentación de Comprobación Administrativa Inmediata (**DCAI**), con un peso aproximado de **06 kilos**, cuya información ya no resulta necesaria para la gestión institucional que se realiza de acuerdo a las atribuciones de la Delegación Administrativa de la CEEAV. Relación que se anexa a la presente acta.-----

**Relación 8)** Contienen un paquete documentos como: solicitud de recibos oficiales, copias de comprobación de auditorías, circulares y oficios del ejercicio fiscal **2020**, las cuales fueron conservadas como Documentación de Comprobación Administrativa Inmediata (**DCAI**), con un peso aproximado de **500 gramos**, cuya información ya no resulta necesaria para la gestión institucional que se realiza de acuerdo a las atribuciones de la Delegación Administrativa de la CEEAV. Relación que se anexa a la presente acta.-----

**Relación 9)** Contienen un paquete documentos de como: flujos de efectivos, copias de control de órdenes de pago, control interno, oficios diversos del ejercicio fiscal **2021**, las cuales fueron conservadas como Documentación de Comprobación Administrativa Inmediata (**DCAI**), con un peso aproximado de **08 kilos**, cuya información ya no resulta necesaria para la gestión institucional que se



"2025, Año de Rosario Castellanos Figueroa"

## DICTAMEN DE VALORACIÓN DOCUMENTAL CEEAV/GIA/D.01/2025

realiza de acuerdo a las atribuciones de la Delegación Administrativa de la CEEAV. Relación que se anexa a la presente acta.-----

**Relación 10)** Contienen un paquete documentos como: control tramites diversos, cartas de autorización, control de rendimientos financieros, copia de documentos diversos financieros del ejercicio fiscal 2022, las cuales fueron conservadas como Documentación de Comprobación Administrativa Inmediata (**DCAI**), con un peso aproximado de **09 kilos**, cuya información ya no resulta necesaria para la gestión institucional que se realiza de acuerdo a las atribuciones de la Delegación Administrativa de la CEEAV. Relación que se anexa a la presente acta.-----

**Relación 11)** Contienen un paquete documentos como: informes parciales de situación financiera, pólizas de diario, bancos, contratos bancarios, del ejercicio fiscal 2020, las cuales fueron conservadas como copias e informes parciales de Documentación clasificada en el Catálogo de Disposición Documental (**CADIDO**), con un peso aproximado de **04 kilos**, cuya información ya no resulta necesaria para la gestión institucional que se realiza de acuerdo a las atribuciones de la Delegación Administrativa de la CEEAV. Siendo importante comentar que, en el caso de los informes parciales, se verificó que los informes finales de cada ejercicio fiscal, contenga los acuses de entrega de los documentos parciales de información y se revisó que dichos documentos no sean originales de documentos clasificados archivísticamente como reservados. Relación que se anexa a la presente acta.-----

**Relación 12)** Contienen un paquete documentos como: informes parciales de situación financiera, pólizas de diario, bancos, contratos bancarios, del ejercicio fiscal 2021, las cuales fueron conservadas como copias e informes parciales de Documentación clasificada en el Catálogo de Disposición Documental (**CADIDO**), con un peso aproximado de **10 kilos**, cuya información ya no resulta necesaria para la gestión institucional que se realiza de acuerdo a las atribuciones de la Delegación Administrativa de la CEEAV. Siendo importante comentar que, en el caso de los informes parciales, se verificó que los informes finales de cada ejercicio fiscal, contenga los acuses de entrega de los documentos parciales de información y se revisó que dichos documentos no sean originales de documentos clasificados archivísticamente como reservados. Relación que se anexa a la presente acta.-----

**Relación 13)** Contienen un paquete documentos como: informes parciales de situación financiera, pólizas de diario, bancos, contratos bancarios, del ejercicio fiscal 2022, las cuales fueron conservadas



"2025, Año de Rosario Castellanos Figueroa"

## DICTAMEN DE VALORACIÓN DOCUMENTAL CEEAV/GIA/D.01/2025

como copias e informes parciales de Documentación clasificada en el Catálogo de Disposición Documental (**CADIDO**), con un peso aproximado de **06 kilos**, cuya información ya no resulta necesaria para la gestión institucional que se realiza de acuerdo a las atribuciones de la Delegación Administrativa de la CEEAV. Siendo importante comentar que, en el caso de los informes parciales, se verificó que los informes finales de cada ejercicio fiscal, contenga los acuses de entrega de los documentos parciales de información y se revisó que dichos documentos no sean originales de documentos clasificados archivísticamente como reservados. Relación que se anexa a la presente acta.-----

**Relación 14)** Contienen un paquete documentos como: informes parciales de situación financiera, pólizas de diario, bancos, contratos bancarios, del ejercicio fiscal 2023, las cuales fueron conservadas como copias e informes parciales de Documentación clasificada en el Catálogo de Disposición Documental (**CADIDO**), con un peso aproximado de **03 kilos**, cuya información ya no resulta necesaria para la gestión institucional que se realiza de acuerdo a las atribuciones de la Delegación Administrativa de la CEEAV. Siendo importante comentar que, en el caso de los informes parciales, se verificó que los informes finales de cada ejercicio fiscal, contenga los acuses de entrega de los documentos parciales de información y se revisó que dichos documentos no sean originales de documentos clasificados archivísticamente como reservados. Relación que se anexa a la presente acta.-----

**Relación 15)** Contienen un paquete documentos de control de servicio social del ejercicio fiscal 2023, las cuales fueron conservadas como Documentación clasificada en el Catálogo de Disposición Documental (**CADIDO**), con un peso aproximado de **500 gramos**, cuya información ya no resulta necesaria para la gestión institucional que se realiza de acuerdo a las atribuciones de la Delegación Administrativa de la CEEAV. Siendo importante comentar que, se revisó que dichos documentos no sean originales de documentos clasificados archivísticamente como reservados. Relación que se anexa a la presente acta.-----

**SEGUNDO:** Que respecto a las solicitudes y anexos mencionados en el considerando primero el Área Coordinadora de Archivos y el Grupo Interdisciplinario de Archivos de la CEEAV Chiapas, verificaron que lo descrito en las relaciones coinciden con el contenido y descripción de la documentación entregado para baja documental y que en total suma un peso aproximado de **126.3 kilogramos**; relaciones que se anexan al presente dictamen para su constancia.-----

"2025, Año de Rosario Castellanos Figueroa"

## DICTAMEN DE VALORACIÓN DOCUMENTAL CEEAV/GIA/D.01/2025


**TERCERO:** Que habiendo analizado el contenido de la documentación entregada para baja y con fundamento en los artículos 29 fracción XIV y 55 fracción II de la Ley de Archivos del Estado de Chiapas; así como, al artículo 24 fracción II de las Reglas de Operación del Grupo Interdisciplinario de Archivos de la CEEAV Chiapas, se verifico que la información entregada para baja, carece de valores documentales, además que no se encuentran clasificados como reservados o confidenciales. Es por ello, que se tiene a bien emitir el siguiente:-----

### DICTAMEN

Con base a lo señalado en el considerando tercero y habiéndose cumplido con lo que establecen los artículos 4 fracción XI y 58 de la Ley de Archivos del Estado de Chiapas y 29 fracción II de las Reglas de Operación del Grupo Interdisciplinario de Archivos de la CEEAV Chiapas, el Área Coordinadora de Archivos y el Grupo Interdisciplinario dictaminan por unanimidad de votos, que **SI PROCEDEN** las bajas de la documentación a que se refiere el Considerando Primero y Segundo.

Tuxtla Gutiérrez, Chiapas; a 21 de noviembre del 2025.


#### Firmas de los intervinientes



**Mtra. Lesdy Cecilia Calvo Chacón**  
Directora General y Área Administrativa  
Productora de la Documentación



**Lcda. Rosa Nayeli López Guerrero**  
Directora de Atención Inmediata  
y Primer Contacto y Área Administrativa  
Productora de la Documentación



**Mtro. Alfredo Acuña Pacheco**  
Director de Asesoría Jurídica  
Estatal de Atención a Víctimas y  
Área Administrativa Productora de la




"2025, Año de Rosario Castellanos Figueroa"

## **DICTAMEN DE VALORACIÓN DOCUMENTAL CEEAV/GIA/D.01/2025**


Documentación



**Lcda. Cinthya Irassú Ruiz Moreno**  
Delegada Administrativa y  
Área Administrativa Productora de la  
Documentación



**Lcdo. Manuel Alejandro Ramos Gutiérrez**  
Jefe de la Unidad Comité Interdisciplinario  
Evaluador y Área Administrativa Productora de la  
Documentación



**Ing. Rosalía Vázquez Corzo**  
Jefa de la Unidad de Planeación, Responsable  
de la Unidad de Transparencia, Coordinadora  
de Archivos y Área Administrativa Productora  
de la Documentación



**Mtro. Adalberto Mundo Alegría**  
En su calidad de responsable de las  
actividades de la Tecnología de la Información



**Por el Órgano Interno de Control**

**Arq. Jorge Alberto Arévalo Vázquez**  
Contralor de Auditoría Pública para el Sector Seguridad y Protección Civil  
Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno

Las presentes firmas corresponden al Dictamen de Valoración Documental No. CEEAV/GIA/D.01/2025, de fecha 21 de noviembre del 2025, que ampara el Acta de Baja Documental No. CEEAV/GIA/AB.01/2024, dada en la Tercera Sesión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario de Archivos de la Comisión Ejecutiva Estatal de Atención a Víctimas para el Estado de Chiapas.